|  |  |
| --- | --- |
|  | Schwerpunkte |
| Mobilitätsgruppe | * Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel
* Orientierung in der Stadt
* Kennenlernen des Behindertenausweises und des Betreuungsrechts
* Einsatz für Barrierefreiheit im öffentlichen Rahmen der Umgebung
 |
| Bürogruppe | * Aufträge innerhalb der Schule und von außerhalb wie Kopieren, Laminieren, Spiralbinden, Schreibarbeiten am PC
* schulinterne Abfragen und Verteilen von Informationen
 |
| Cafeteria /Wäschepflege | * Herstellung und Verkauf eines Frühstücks für SuS und LehrerInnen der Abschlussstufe: Einkauf, Zubereitung, Herrichten des Frühstückstisches, Verkauf und anschließendes Aufräumen mit Abrechnung
* Wäschepflege: Bedienen einer Waschmaschine, eines Wäschetrockners sowie Bügeln, Ausliefern der fertigen Wäsche, Führen eines Kassenbuches
 |
| Hauswirtschaft | * Kochen unter kantineähnlichen Bedingungen;Planung der Arbeitsschritte und Durchführung von Einkäufen; Zubereitung der Speisen, Decken und Dekorieren der Tische, Spülen und Aufräumen der Küche
* Entwicklung und Förderung von Kooperations- und Teamfähigkeit, Durchhaltevermögen, Ausdauer, Anpassungsfähigkeit, Verlässlichkeit, Zurückstellen eigener Bedürfnisse zum Wohl des Gruppenergebnisses
 |
| Kreativgruppe | * Herstellen von Grußkarten mithilfe von gestanzten Papiermotiven und Vliesstoffen sowie die Gestaltung von zurechtgeschnittenen Lesezeichen und Geschenkdosen mit Stanzmotiven
* Trocken- und Nassfilzarbeiten zur Herstellung von Filzperlen, mit denen Ketten, Armbänder und Ohrringe erstellt werden
* Gestaltung von zurechtgeschnittenen Papierbahnen zu Geschenkpapier durch den Einsatz der so genannten Murmeltechnik
* Verkauf der Produkte und Führung des Kassenbuches
 |
| Holz- und Servicegruppe | * Techniken der Holzverbindung und bearbeitung
* Aufträge für die Schule wie Papiermüllentsorgung, Einkauf von Mineralwasserkästen und Milch für die Klassen
* Reinigung des Snoezelraums
 |